



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" – ГРАД БУРГАС

гр.Бургас, кв. Рудник, ул."П.Р. Славейков" №1
тел.: 05518 / 2236/ 0884234759

e-mail: svetikliment_rudnik@abv.bg
http://www.ko-rudnik.com

ЗАПОВЕД № 516 / 10.09.2021 г.

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.31, ал.1 от Наредба № 15/22.07.2017 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите непедagogически специалисти и във връзка с чл.20, ал.1, т.4 и ал.4 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и Вътрешните правила за работната заплата.

УТВЪРЖДАВАМ:

I. График за провеждане на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация през I-ви учебен срок на учебната 2021/2022 г.

1. Дейностите по консултиране на родителите и учениците и водене на училищната документация на съответната паралелка се извършват от класните ръководители и учителите в ГЦОУД 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия.

- Провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се документира в дневника на класа.

- За изпълнение на дейностите по консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка на класния ръководител се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 46,00 лв. месечно, а на учителите в ГЦОУД - 23,00 лв. месечно само през време на учебните занятия.

- Класните ръководители и учителите в ГЦОУД създават организация за запознаване на заинтересованите лица (ученици и родители) с утвърдения график и промените в него.

- Графикът е неразделна част от заповедта.

2. При невъзможност за провеждане на часа за консултиране на родители ученици и водене на училищната документация по утвърдения от директора график при възникнали обстоятелства като: неучебни дни, празнични дни по КТ; временна нетрудоспособност; командировка и др. пропуснатият час се провежда в първия работен ден.

3.Задължавам класните ръководители и учителите в ГЦОУД да подават сведение за взетите часове за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на: Мария Георгиева - главен учител за осъществяване на контрол по коректността на вписванията в подадените декларации и Мима Михалева - ЗАС, да начисли съответната сума за отчетния период за реално взети часове.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на класните ръководители срещу подпис за сведение и изпълнение, като се постави на видно място.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

Живка Гергова
Директор



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" – ГРАД БУРГАС

гр.Бургас, кв. Рудник, ул."П.Р. Славейков" №1
тел.: 05518 / 2236/ 0884234759

e-mail: svetikliment_rudnik@abv.bg
<http://www.ko-rudnik.com>





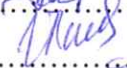
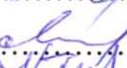
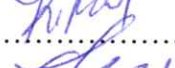










УТВЪРЖДАВАМ:
ЖИВКА ГЕРГОВА
ДИРЕКТОР



ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЧАСА ЗА КОНСУЛТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИ И РОДИТЕЛИ И ВОДЕНЕ НА УЧИЛИЩНАТА ЗА I-ви срок на учебната 2021/2022 учебна година

<i>№</i>	<i>Име и фамилия</i>	<i>Ден от седмицата</i>	<i>Час</i>
1.	Жечка Димова	Четвъртък	11:50 ч.
2.	Росица Славова	Вторник	11:10 ч.
3.	Маргарита Славова	Понеделник	12:10 ч.
4.	Анелия Кавръкова	Петък	12:10 ч.
5.	Гергана Тодорова	Петък	12:10 ч.
6.	Йорданка Атанасова	Вторник	13:10 ч.
7.	Мария Георгиева-Матева	Сряда	15:50 ч.
8.	Костадинка Тодорова	Четвъртък	13:10 ч.
9.	Бинка Авджиева	Вторник	13:10 ч.
10.	Миглена Парашкевова	Петък	13:10 ч.
11.	Светослав Ганчев	Вторник	13:00 ч.
12.	Стойка Йорданова	Вторник	17:00 ч.
13.	Доника Стоянова	Вторник	17:00 ч.
14.	Димитър Манджуков	Вторник	17:30 ч.
15.	Лилия Демирева	Сряда	17:30 ч.
17.	Светла Мелконян	Сряда	17:30 ч.
17.	Анета Лукова-Георгиева	Сряда	17:30 ч.

Запознати със заповед № 546 / 10.05.21 г. за утвърждаване на график за провеждане на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация:

- | | | | |
|----------------------------|---|-------|---|
| 1. Жечка Димова | - | ..... |  |
| 2. Росица Славова | - | ..... |  |
| 3. Маргарита Славова | - | ..... |  |
| 4. Анелия Кавръкова | - | ..... |  |
| 5. Гургана Тодорова | - | ..... |  |
| 6. Йорданка Емилова | - | ..... |  |
| 7. Мария Георгиева-Матева | - | ..... |  |
| 8. Костадинка Тодорова | - | ..... |  |
| 9. Бинка Авджиева | - | ..... |  |
| 10. Миглена Парашкевова | - | ..... |  |
| 11. Светослав Ганчев | - | ..... |  |
| 12. Стойка Йорданова | - | ..... |  |
| 13. Доника Стоянова | - | ..... |  |
| 14. Димитър Манджуков | - | ..... |  |
| 15. Лилия Демирева | - | ..... |  |
| 16. Светла Мелконян | - | ..... |  |
| 17. Анета Лукова-Георгиева | - | ..... |  |